

ZARZĄDZENIE NR 177  
REKTORA  
WYŻSZEJ SZKOŁY SPOŁECZNO – PRZYRODNICZEJ  
*im. Wincentego Pola*  
w Lublinie  
z dnia 25 marca 2020 roku

w sprawie:

realizacji programów studiów z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z przeciwdziałaniem skutkom rozprzestrzeniania się wirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności WSSP w Lublinie

Na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm., w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) oraz w związku z zarządzeniem Rektora dotyczącym zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród społeczności Wyższej Szkoły Społeczno-Przyrodniczej im. W. Pola w Lublinie i licznymi zapytaniami dotyczącymi realizacji zajęć dydaktycznych wprowadzam szczegółowe ustalenia w zakresie zasad realizacji zajęć dydaktycznych w formie zdalnej, zwane dalej „zasadami”:

§ 1

**Przepisy ogólne**

1. Zasady dotyczą realizacji prowadzenia w formie zdalnej zajęć wynikających z programów studiów wyższych - pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w formie zdalnej niezależnie od tego czy taka forma została przewidziana w programach kształcenia. W formie zdalnej mogą być realizowane wszystkie formy zajęć w programie studiów dla roku studiów, na którym kształcił się ten student:
  - a) wykładów - **w wymiarze 100%** ,
  - b) ćwiczeń - **w wymiarze do 50%** ,
  - c) ćwiczeń laboratoryjnych, których realizacja wymaga specjalistycznego sprzętu, pracowni i bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego - **do 30%** ,
  - d) zajęć praktycznych i praktyk zawodowych - **do 20%**.
3. Do zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 3, nie stosuje się ograniczeń w zakresie liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z

wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określonych w programie kształcenia lub programie studiów.

## § 2

### **Obowiązki nauczyciela akademickiego**

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odpowiada za treści merytoryczne zawarte w materiałach do tych zajęć oraz za ich prawidłową realizację.
2. Nauczyciel akademicki odpowiada także za zapewnienie osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się.
3. Nauczyciel aktywnie uczestniczy w prowadzonych zajęciach w pełni wykorzystując możliwości platformy e-learningowej, przekazuje studentom informację zwrotną zwracając uwagę na rozwój u studentów umiejętności samorozwoju, samooceny i refleksji nad własną nauką.
4. W ramach zajęć zdalnych nauczyciel zobowiązany jest do monitorowania aktywności studentów na platformie e-learningowej, informowania studentów o formie zaliczenia materiału, przedmiotu.

## § 3

### **Materiały dydaktyczne**

1. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia zobowiązany jest do udostępniania na platformie e-learningowej materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu kształcenia.
2. Materiały dydaktyczne powinny być przygotowane z najwyższą starannością i powinny zawierać takie elementy jak:
  - Tytuł kursu
  - Wprowadzenie do kursu obejmujące: tematykę, cele dydaktyczne, wiedzę i umiejętności jakie student musi posiadać przed przystąpieniem do kursu
  - Właściwy materiał dydaktyczny, który może mieć formę: prezentacji multimedialnej, tekstu PDF, DOC, DOCX, filmu, wiadomości głosowej, zadania interaktywnego lub inną formę odpowiednią dla nauczanych treści.
  - Sprawdzenie postępów edukacyjnych słuchacza za pomocą wybranej metody: test, quiz, zadanie otwarte, projekt.
3. Nie dopuszcza się realizacji przedmiotu podając studentom do przeczytania wyłącznie wybrane pozycje piśmiennicze. Mogą one stanowić element kursu lub dodatkowy materiał na samokształcenie.
4. Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące tworzenia materiałów e-learningowych znajdują się na platformie edukacyjnej.

## § 4

### **Formy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się**

1. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów. Dokumentacja powinna potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami.
2. W przypadku zmiany formy odbywania zajęć dydaktycznych na formę zdalną, dopuszcza się metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się oraz warunki zaliczenia przedmiotu do zmienionej formy zajęć, zapewniając uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu.
3. Prowadzący zajęcia, w porozumieniu z prodziekanem kierunku, określa metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się oraz warunki zaliczenia zajęć, dostosowane do zdalnej formy nauczania i przekazuje je do wiadomości uczestnikom zajęć.
4. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej zapewnia odpowiednie metody weryfikacji efektów uczenia się i dokumentuje ich osiągnięcie.
5. Informację o dostosowaniu metod realizacji i weryfikacji efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia zajęć, Prowadzący przedmiot przekazuje prodziekanowi kierunku

## § 5

### **Nadzór nad prowadzeniem zajęć w formie e-learningu**

1. Nadzór nad prowadzeniem e-learningu podczas okresu zawieszenia zajęć stacjonarnych sprawują Prodziekani koordynujący kształcenie na poszczególnych kierunkach studiów.
2. Po zakończeniu kształcenia administrator platformy przygotowuje tzw. raport aktywności w którym określa się :Aktywność nauczycieli akademickich i studentów na platformie e-learningowej, ilość oraz rodzaj materiałów dydaktycznych udostępnionych studentom przez nauczycieli akademickich.
3. Adresy mailowe starostów poszczególnych roczników można uzyskać w Dziekanatach: Wydziału Nauk o Zdrowiu i Wydziału Nauk Społecznych.

## § 6

### **Platforma E-learningowa**

1. Na platformie e-learningowej udostępnione są informacje dotyczące:
  - Zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie e-learningu
  - Szkoleń w zakresie obsługi platformy

- Zasad prawidłowego korzystania z udostępnianych form zajęć prowadzonych w formie e-learningu
2. Uczelnia rekomenduje obecnie dwie platformy e-learningowe tj. Platforma MOODLe oraz Platforma Eduportal.
  3. Platforma Moodle będzie działała do 30 września bieżącego roku akademickiego. Od 1 października 2020 roku uczelnia przechodzi na nauczanie za pomocą platformy Eduportal.
  4. Do realizacji zadań praktycznych zajęcia on line (o ile się da) można wykorzystać platformę edukacyjną Uczelni, lub inne komunikatory np. zoom; theams. W niektórych przypadkach zajęcia prowadzone są „na żywo”, w niektórych są to filmy szkoleniowe z fragmentami nauki poszczególnych elementów. Należy jednak pamiętać i respektować prawa autorskie do udostępnianych materiałów.
  5. Materiały dydaktyczne mogą być udostępniane studentom zarówno na jedną jak i drugą platformę. O wyborze platformy nauczyciel akademicki ma obowiązek poinformować swoich studentów.
  6. W uzasadnionych przypadkach jest możliwość wykorzystania narzędzi zewnętrznych do prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji prowadzący zajęcia odpowiada także za:
    - udostępnienie narzędzia zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego i prawa o ochronie danych osobowych;
    - zapewnienie zgodnego z prawem i bezpłatnego dostępu do narzędzia dla uczestników zajęć;
    - właściwe zabezpieczenie i archiwizację materiałów dydaktycznych i kursu pod kątem weryfikacji osiągniętych przez uczestników zajęć efektów uczenia się oraz ocen komisji akredytacyjnych.

## § 7

### **Ochrona prawa autorskiego**

1. Materiały dydaktyczne które są zamieszczane na platformach są chronione prawem autorskim w zakresie określonym w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze póź zm.).
2. Nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność za treść materiałów dydaktycznych udostępnianych studentom na platformie e-learningowej.
3. Wykorzystanie przez studenta a także inne osoby postronne materiałów dydaktycznych umieszczonych na platformie e-learningowej niezgodnie z ich przeznaczeniem lub udostępnianie ich osobom nieuprawnionym stanowi naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni i może podlegać karze dyscyplinarnej.
4. Zaleca się, aby działania prowadzone w ramach wskazanych zadań, o których mowa powinny być archiwizowane przez nauczycieli akademickich (np. lista e-maili z informacją, jakie materiały wysłano, jakie maile odebrano, tematyka zleconych prac itp.). Korespondencję mailową lub aktywność na platformach zdalnego nauczania ze studentami należy zachować do ewentualnego okazania przy potwierdzaniu odbytych zajęć.

**Zasady rozliczania godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie e-learningu**

1. **Jedna godzina zajęć dydaktycznych w formie e-learningu odpowiada jednej godzinie rozliczeniowej zajęć dydaktycznych prowadzonych metodą tradycyjną.**
2. Podstawą wynagrodzenia za godzinę e-learningu jest stawka godzinowa identyczna ze stawką zajęć prowadzonych w formie tradycyjnej. W przypadku uchybień ze strony nauczyciela akademickiego dotyczących materiałów e-learningowych stawka ta może ulec obniżeniu, jednakże nie może wynosić mniej aniżeli 50% kwoty wyjściowej.
3. Weryfikacji materiałów dydaktycznych nadesłanych na platformę e-learningową dokonuje, Dziekan, Prodziekani, lub osoby upoważnione przez Dziekana.
4. Materiały dydaktyczne które zostały ocenione na mniej aniżeli 50% wartości podlegają ponownej realizacji.
5. W przypadku zajęć ćwiczeniowych, prowadzonych dla wielu grup przez jednego wykładowcę, zajęcia e-learningowe będą rozliczane tak, jak dla jednej grupy.

REKTOR  
  
Prof. dr hab. Witold Kłaczewski